



Checkliste

1. Ist der Raum sauber?
2. Sind die Stühle an ihre Plätze zurückgestellt?
3. Ist das Inventar vollständig?
4. Gibt es zusätzliches Inventar?
5. Sind alle persönlichen Gegenstände eingepackt?
6. Haben Sie die Raumzugangskarte mitgenommen, um diese im EG an der Infotheke abzugeben?
7. Fallen Ihnen Beschädigungen im Raum auf?
8. Bitte beim Verlassen die Tür schließen.

Inventarliste

- 1 Einzelarbeitseck mit integrierter Arbeitsfläche
- 1 Höhenverstellbarer Schreibtischstuhl
- 2 Freistehende Trennwände
- 1 Tischtrennwand
- 1 Tischlampe
- 1 Stehlampe
- 1 Tischklemmlampe
- 1 Wandmontierter Erste-Hilfe-Kasten