

# MEETING

## Firmenkontaktmesse

### Ausstellerinformationen

Die Hochschule Heilbronn (Fakultät Technik) lädt herzlich zur MeetING ein – der ingenieur-spezifischen Firmenkontaktmesse am TechCampus der Hochschule Heilbronn. Nutzen Sie die Möglichkeit der Beteiligung!

#### Termin

Dienstag, 20. Oktober 2026 10:00 – 16:00 Uhr

#### Wo

Hochschule Heilbronn  
 TechCampus (ehemals „Campus Sontheim“)  
 Max-Planck-Straße 39  
 74081 Heilbronn

### Buchbare Standgrößen und Standgebühren

- *Basic-Paket* ca. 4m<sup>2</sup> Standfläche Ausstellerstand: 400,00€ zzgl. MwSt.  
Standgröße passend für: max. 1 Tisch, 2 Stühle, eigenes Rollup, o.Ä.
- *Premium-Paket* ca. 6m<sup>2</sup> Standfläche Ausstellerstand: 600,00€ zzgl. MwSt.  
Standgröße passend für max. 1 Tisch, 2 Stühle, eigene Messewand (max. 3m Länge) o.Ä.

### Ausstellerpaket und Leistungen

In der Pauschale (Paket Basic / Premium) sind folgende Leistungen enthalten:

- Standfläche inkl. Strom- und Internetzugang (Hinweis „Stromprüfung“ in den AGB unter 11 beachten)
- Werbemaßnahmen für das Event bei unseren Technik-Studierenden
- Nutzung der Jobwall vor Ort
- Verpflegungspauschale (Kaffee, Tee, Softgetränke, Snacks, Obst)
- Mittagessen für 3 Personen (Tellergericht, Getränk, Dessert | 19,00€ für jede weitere Person)

### Anmeldeschluss

Freitag, 7. August 2026

# MEETING

## Firmenkontaktmesse

### Anmeldeformular für Aussteller MeetiNG | 20. Oktober 2026

Hiermit buche ich verbindlich für die MeetiNG:

Einen Standplatz | „**Basic-Paket**“ mit ca. 4m<sup>2</sup>: 400,00€ zzgl. MwSt.

Einen Standplatz | „**Premium-Paket**“ mit ca. 6m<sup>2</sup>: 600,00€ zzgl. MwSt.

#### Messekontakt (Orga)

#### Rechnungsstellung (sofern abweichend)

Unternehmen

Unternehmen

Ansprechperson

Ansprechperson

Straße | Postfach

Straße | Postfach

PLZ | Ort

PLZ | Ort

E-Mail

E-Mail

Darüber hinaus benötigen wir noch folgende Informationen:

Zusätzliches benötigtes Mobiliar:

normaler Tisch |      Stühle

Geschätzte Anzahl an Standpersonal:

Ort | Datum

Unterschrift

Bitte diese Seite per Mail an: [te-marketing@hs-heilbronn.de](mailto:te-marketing@hs-heilbronn.de) schicken | Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die AGB der MeetiNG zur Kenntnis genommen haben und mit dem Inhalt einverstanden sind.

# MEETING

## Firmenkontaktmesse

### Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) MeetING | 20. Oktober 2026

#### 1. Veranstalter ist die Hochschule Heilbronn

#### 2. Veranstaltungsort

Hochschule Heilbronn  
TechCampus  
Max-Planck-Straße 39  
74081 Heilbronn

#### 3. Veranstaltungsdatum und Zeit

Dienstag, 20. Oktober 10:00 – 16:00 Uhr

#### 4. Ziele und Inhalte der Veranstaltung

- Kontaktaufnahme zwischen Studierenden, Absolvent\*innen und Unternehmen
- Vermittlung von Werkstudenten-Tätigkeiten, Praktika, Bachelor-/Master-Abschlussarbeiten und Einstiegsstellen

#### 5. Zielgruppe

Technikstudierende und Absolvent\*innen der Hochschule Heilbronn und anderer Hochschulen sowie Young Professionals.

#### 6. Anmelde- und Bearbeitungsgebühr

Zur Abdeckung der entstehenden Sachkosten an der Präsenzmesse wird für einen Stand von ca. 4m<sup>2</sup> einmalig eine Pauschale von 400,00€ zzgl. MwSt, für einen Stand von ca. 6m<sup>2</sup> eine Pauschale von 600,00€ zzgl. MwSt. erhoben.

In der Pauschale sind folgende Leistungen enthalten:

- Standfläche inkl. Strom- und Internetzugang (Hinweis „Stromprüfung“ in den AGB unter 11 beachten)
- Werbemaßnahmen für das Recruiting-Event bei unseren Technik-Studierenden
- Nutzung der Jobwall vor Ort
- Verpflegungspauschale (Kaffee, Tee, Softgetränke, Snacks, Obst)
- Mittagessen für 3 Personen (Tellergericht, Getränk und Dessert | 19,00€ für jede weitere Person)

#### 7. Anmeldung

Die Anmeldung ist ein für den Aussteller rechtsverbindliches Angebot und muss bis spätestens Freitag, 07. August 2026, 12:00 Uhr beim Veranstalter unterschrieben eingegangen sein. Der Veranstalter erteilt unmittelbar nach Eingang der vollständigen Unterlagen die Zusage für den Standplatz (Paket „Basic“ oder „Premium“).

Bitte beachten Sie, dass die Standplätze der MeetING begrenzt sind und ein gebuchtes Paket ggf. nicht mehr verfügbar ist. Mittels Warteliste können mögliche Restplätze in der Reihenfolge der Anmeldungen verteilt werden. Es besteht jedoch zu keiner Zeit Rechtsanspruch auf eine Teilnahme.



# MEETiNG

## Firmenkontaktmesse

### 8. Rechnungsstellung

Die Rechnung erhalten Sie nach Durchführung der Messe.

### 9. Absage und Veränderung durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich vor, die MeetiNG aus Gründen, die er nicht selbst zu vertreten hat, hinsichtlich der Durchführung anzupassen (bspw. von einer Präsenz- zu einer Onlinemesse), die Messe abzusagen oder zu verschieben.

Die Benachrichtigung der Aussteller über eine Anpassung, Absage oder Verschiebung erfolgt an die bei der Anmeldung angegebene E-Mailadresse. Sollte die MeetiNG anstatt einer geplanten Präsenzmesse als reine Onlinemesse durchgeführt werden müssen, entfallen alle Kosten der Standgebühripakete und eine alternative Beteiligung in Form einer reinen Online-Firmenkontaktmesse wird allen angemeldeten Unternehmen angeboten. Für diesen Fall wird zudem ein Sonderkündigungsrecht eingeräumt.

Bei einer Verschiebung oder Absage durch den Veranstalter entfällt die Anmeldegebühr komplett. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### 10. Storno

Tritt der Aussteller nach dem 08. September 2026 nach vorheriger Bestätigung durch den Veranstalter vom Vertrag zurück und der Standplatz kann nicht mehr mittels Warteliste an ein anderes Unternehmen vergeben werden, wird die Teilnahmegebühr nicht zurückerstattet.

### 11. Gestaltung des Ausstellerstandes | Werbung

Die Gestaltung der gemieteten Standfläche obliegt dem Aussteller. Jedoch ist die Einhaltung der Hausordnung (insb. Brandschutz) und Flächenbuchung zu beachten (abgeklebter Bereich durch den Veranstalter).

Elektrogeräte müssen nach DGUV v3 geprüft und eine Prüfplakette gut sichtbar angebracht sein. Die Standeinrichtungen dürfen aufgrund der Sicherheitsbestimmungen der Hochschule Heilbronn nicht in die Gänge ragen und können bei Nicht-Einhaltung durch den Veranstalter umplatziert werden. Der Aussteller gibt sein Einverständnis für die Abbildung seines Firmenlogos auf Werbeplakaten, Handzetteln, der Homepage sowie in Werbevideos der Veranstaltung. Ein Hinweis zu Foto- und Videoaufnahmen wird vor Ort vom Veranstalter erfolgen.

### 12. Auf- und Abbau

Für den Auf- und Abbau der Stände ist allein der Aussteller verantwortlich. Der Aufbau ist am Tag der Kontaktmesse frühestens ab 7:30 Uhr möglich. Mit dem Abbau darf nicht vor 16:00 Uhr begonnen werden.

### 13. Haftung

Für das Abhandenkommen oder die Beschädigung des Standes, der Exponate oder Informationsmedien sowohl im Bereich des Ausstellerstandes als auch in Vortrags- und Workshopräumen übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch ihn, seine Mitarbeiter\*innen oder die von ihm beauftragten Personen verursacht werden. Der Veranstalter haftet lediglich bei Schäden, die durch seine Mitarbeiter\*innen oder die von ihm beauftragten Personen vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt werden. Im Versicherungsfalle wird um unverzügliche Anzeige beim Veranstalter gebeten.