

› LEITFADEN - ONLINE BEWERBUNG FÜR OUTGOINGS

International Office | WiSe2026 und SoSe2027

WIE BEWERBE ICH MICH FÜR EIN AUSLANDSSEMESTER?



1. Informieren



2. Beraten lassen



3. Registrieren und online Bewerben



4. Unterlagen einreichen



5. Auf Rückmeldung des IO warten

1. INFORMIEREN



Einholung von Informationen zu den Partnerhochschulen (PHS), die Sie interessieren:

- über die **Auslandsbeauftragten Ihrer Fakultät**
- über die **Webseite der HHN**: hier finden Sie die Listen der PHS und der zuständigen Betreuer
- über die **Erfahrungsberichte** ehemaliger Studierender, die bereits im Ausland waren



2. BERATEN LASSEN



-
- Beratungstermin mit den **Auslandsbeauftragten** oder den **Internationalisierungsreferenten** Ihrer Fakultät.
 - **Beratungstermin** mit dem **Ansprechpartner der PHS**, an die Sie gehen möchten.
 - Gemeinsam erstellen Sie dann Ihr wichtigstes Dokument zur späteren Notenanerkennung, den **Proof of Recognition** (fakultätsabhängig)
 - Ihr zuständiger Fakultätsmitarbeiter/Ihre zuständige Fakultätsmitarbeiterin unterschreibt dieses Dokument.

DAS POR FORMULAR

- Ein **PoR** ist für die Bewerbungsphase in der Fakultät IB, WI, T1, IT zunächst nicht notwendig.
- Bitte laden Sie für den Bewerbungsprozess im Mobility Online Portal ein „**Blankoformular**“ hoch.

[illegible]

3. REGISTRIERUNG IM MOBILITY ONLINE

Den [Zugangslink](#) zu unserem **Bewerbungstool** (Mobility Online Portal) finden Sie auch auf unserer Homepage



Bewerbungsfrist 31.01.2026

Unser Bewerbungsportal Mobility Online wird ab dem 01. Dezember 2025 für die Bewerbungsrunde entsprechend freigeschaltet. Bitte achten Sie darauf in ihrem Bewerbungsformular das korrekte akademische Jahr (2026/27) auszuwählen und sich für das korrekte Semester zu bewerben!

Bitte prüfen Sie vor der Bewerbung ob der Semesterstart an ihrer Wunschnachbarhochschule sich nicht mit dem Prüfungszeitraum an der HHN überschneidet!

Bewerbungsunterlagen

Upload von nachstehenden Unterlagen im Bewerbungsportal Mobility Online:

- Passfoto (optional)
- aktueller Notenspiegel (bzw. Bachelorzeugnis für Masterstudierende)
- Motivationsschreiben (deutsch oder englisch);
- Lebenslauf
- Sprachnachweis - optional je nachdem, wie mit ihrer Fakultät vereinbart;
- Proof of Recognition (ausgefüllt oder Blanko - je nachdem, wie mit ihrer Fakultät vereinbart)
- Unterzeichnetes Bewerbungsformular (erzeugt sich erst im Portal wenn alle vorherigen Dokumente hochgeladen wurden) + ausgefülltes und unterzeichnetes Beratungsformular. (Bitte in eine PDF Datei zusammenfassen).

Für ihre Bewerbung benötigen Sie ein **ausgefülltes Beratungsformular** zu den für Sie in Frage kommenden Partnerhochschulen. Den Link zum Formular finden Sie hier. Bitte bemühen Sie sich rechtzeitig um Beratungstermine bei den Ansprechpersonen der Partnerhochschule/n an die Sie gehen möchten.

Leitfaden - Online Bewerbung für Outgoings

Bevor Sie sich in das Mobility Online Portal einloggen, lesen Sie unbedingt folgende Informationen durch. Diese Informationen helfen Ihnen, den Prozess der Registrierung und Anmeldung zu verstehen.

Informationen zur Registrierung und Anmeldung in Mobility Online

Registrierung Mobility Online

3. REGISTRIERUNG IM MOBILITY ONLINE

Den [Zugangslink](#) zu unserem **Bewerbungstool** (Mobility Online Portal) finden Sie auch auf unserer Homepage

Online-Bewerbung
für Austauschprogramm **Austausch**



Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

1 Datenschutzerklärung

2 Daten zur Bewerbung

3 Daten zur Person

4 Daten zum Studium

5 Daten zur Kontaktperson für Notfälle

6 Studium an der Gastinstitution

7 Sonstige Angaben

8 Bestätigung des Studierenden

Datenschutzerklärung

☐ Ich stimme zu, dass die im Rahmen dieser Bewerbung erhobenen Daten auf einem externen Server der Firma SOP, deren Software die HHN für das Bewerbungsverfahren nutzt, gehostet und im Zuge des Bewerbungsverfahrens an die von mir gewünschte Partnerhochschule weitergegeben werden. Die Datenschutzinformationen der Firma SOP Hilmbauer & Mauberger finden sich unter: <https://www.sop-at.com/de/unternehmen/datenschutz/>.

Die Datenschutzerklärung der HHN findet sich unter: <https://www.hs-heilbronn.de/datenschutz>.

Für eine Erasmus-Mobilität: Die geltende Datenschutzerklärung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten zur Verwaltung der Erasmus-Mobilität findet sich unter: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> *

 powered by
MOBILITY-ONLINE

Bewerbung abbrechen

Weiter

SIE ERHALTEN EINE EMAIL MIT FOLGENDEM INHALT:

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

Vielen Dank für Ihr Interesse an einem Studienplatz an einer unserer Partnerhochschulen.

Bitte registrieren Sie sich jetzt in unserem Online-Bewerbungsportal von Mobility Online. **Den Link dafür finden Sie am Ende dieser E-Mail.**

Bitte loggen Sie sich mit den Zugangsdaten Ihres Hochschul-Accounts ein.

Ihre Bewerbung kann erst nach einer erfolgreichen Registrierung und nach dem Ausfüllen aller erforderlichen Daten weiter bearbeitet werden.

Viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

Das International Office der Hochschule Heilbronn

P.S. Bitte kontaktieren Sie uns, falls es Probleme mit der Registrierung geben sollte.

E-Mail: io-outgoings@hs-heilbronn.de

[Zur Registrierung bei Mobility-Online auf diese Link klicken](#)

NACHDEM SIE IHRE LOGIN-DATEN GEÄNDERT HABEN ERHALTEN SIE DIESE E-MAIL:

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

Sie haben sich erfolgreich bei unserem Online-Bewerberportal von Mobility Online registriert.

Das Login und den Link für künftige Einstiege in das Web-Portal finden Sie **am Ende dieser E-Mail.**
Das System leitet Sie durch den Online-Bewerbungsprozess.

Mit freundlichen Grüßen

Das International Office der Hochschule Heilbronn

Login: Testlb

Zur Login Seite

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?sprache=de&identifier=HEILBRO01&ben_login=Testlb

WICHTIG: Bitte nutzen
Sie zum Einloggen in
das System **IMMER**
diesen Link!

3.1 ONLINE BEWERBEN

- Bewerben Sie sich online und **füllen Sie alle Pflichtfelder aus.**
- Wählen Sie im Feld „Austauschprogramm“ bitte **immer „Austausch“!**
- Bitte wählen Sie im Feld „**Studienjahr**“ erst 2026/2027 aus, dann können Sie auch das **entsprechende Semester auswählen.**

Daten zur Bewerbung

1 Datenschutzerklärung 2 **Daten zur Bewerbung** 3 Daten zur Person 4 Daten zum Studium 5 Daten zur Kontaktperson für Notfälle 6 Studium an der Gastinstitution 7 Sonstige Angaben 8 Bestätigung des Studierenden

Art der Bewerbung *
☐ Incomings ☒ Outgoings

Art der Person *
☒ Studierende ☐ Lehrende

Austauschprogramm
Austausch

Wählen Sie bitte unter "Austauschprogramm", ob Sie sich für ein Auslandssemester ("Austausch") oder um ein Stiftungsstipendium bewerben möchten.

Fakultät *
<-- Bitte Auswahl treffen -->

Studienjahr *
<-- Bitte Auswahl treffen -->

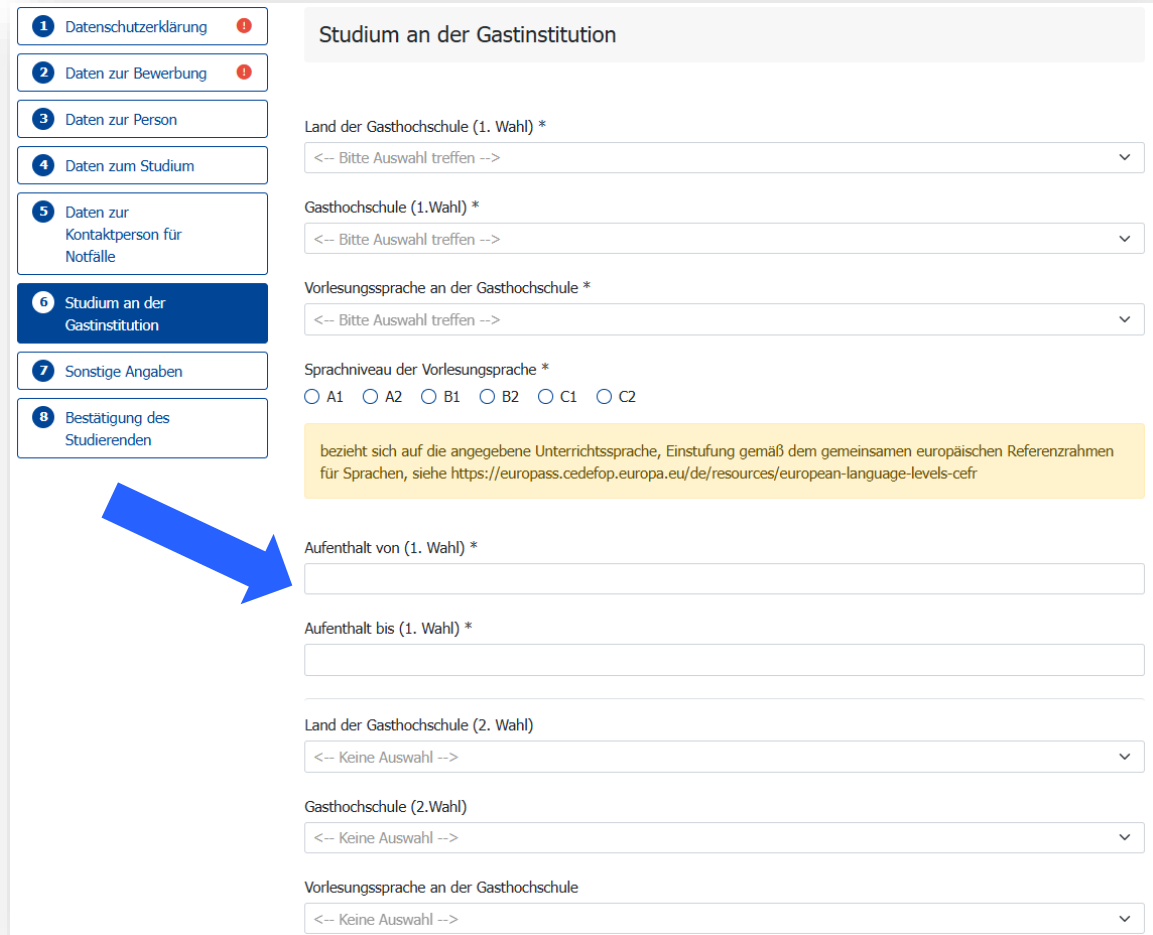
Bewerbung für Semester *
<-- Bitte Auswahl treffen -->

Falls Bewerbung für zwei Semester (WS 2024/2025 und SS 2025): dann hier bitte WS2024/SS2025 auswählen

Dauer des Studienaufenthalts *
☐ 1 Semester ☐ 2 Semester ☐ Doppelabschluss/Double Degree

3.1 ONLINE BEWERBEN

- Sie können einen **Erstwunsch, Zweitwunsch und Drittwunsch** angeben. Dies erhöht Ihre Chancen tatsächlich einen Austauschplatz zu erhalten.
- Bitte bewerben Sie sich **nur für Partnerhochschulen, die auch für Ihre Fakultät freigegeben sind!**
- **Tipp:** Falls Sie die Semesterdaten der PHS nicht kennen, geben Sie einfach Semesterbeginn und Semesterende der HHN an.



1 Datenschutzerklärung 

2 Daten zur Bewerbung 

3 Daten zur Person

4 Daten zum Studium

5 Daten zur Kontaktperson für Notfälle

6 Studium an der Gastinstitution

7 Sonstige Angaben

8 Bestätigung des Studierenden

Studium an der Gastinstitution

Land der Gasthochschule (1. Wahl) *

<-- Bitte Auswahl treffen -->

Gasthochschule (1.Wahl) *

<-- Bitte Auswahl treffen -->

Vorlesungssprache an der Gasthochschule *

<-- Bitte Auswahl treffen -->

Sprachniveau der Vorlesungssprache *

☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

bezieht sich auf die angegebene Unterrichtssprache, Einstufung gemäß dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen, siehe <https://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Aufenthalt von (1. Wahl) *

Aufenthalt bis (1. Wahl) *

Land der Gasthochschule (2. Wahl)

<-- Keine Auswahl -->

Gasthochschule (2.Wahl)

<-- Keine Auswahl -->

Vorlesungssprache an der Gasthochschule

<-- Keine Auswahl -->

3.1 ONLINE BEWERBEN

- Wenn Sie alle Angaben kontrolliert haben, klicken Sie auf „**Bewerbung abschicken**“.

The screenshot shows the final step of an online application form. On the left is a vertical sidebar with eight numbered steps: 1. Datenschutzerklärung, 2. Daten zur Bewerbung, 3. Daten zur Person, 4. Daten zum Studium, 5. Daten zur Kontaktperson für Notfälle, 6. Studium an der Gastinstitution, 7. Sonstige Angaben, and 8. Bestätigung des Studierenden. Step 8 is highlighted in dark blue. The main content area is titled 'Bestätigung des Studierenden'. It contains a consent statement: 'Sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Hochschul-Mail-Adresse an Studierende der HHN weitergegeben wird, die ebenfalls an dieselbe Partnerhochschule/dasselbe Gastland gehen wollen (zwecks Erfahrungsaustausch und Vernetzung)? *'. Below this are radio buttons for 'ja' and 'nein'. There is a text input field for 'zusätzliche Anmerkungen (z. B. Angabe des gewünschten Campus)'. A yellow box contains a note: 'Bei mehreren Campusmöglichkeiten für das Studium an der Partnerhochschule bitte im Freifeld "zusätzliche Anmerkungen" den gewünschten Campus angeben'. At the bottom right are two buttons: 'Zurück' and 'Bewerbung abschicken'. A large blue arrow points to the 'Bewerbung abschicken' button. The footer includes the 'powered by MOBILITY-ONLINE' logo.

1 Datenschutzerklärung

2 Daten zur Bewerbung

3 Daten zur Person

4 Daten zum Studium

5 Daten zur Kontaktperson für Notfälle

6 Studium an der Gastinstitution

7 Sonstige Angaben

8 Bestätigung des Studierenden

Bestätigung des Studierenden

Sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Hochschul-Mail-Adresse an Studierende der HHN weitergegeben wird, die ebenfalls an dieselbe Partnerhochschule/dasselbe Gastland gehen wollen (zwecks Erfahrungsaustausch und Vernetzung)? *

☐ ja ☐ nein

zusätzliche Anmerkungen (z. B. Angabe des gewünschten Campus)

Bei mehreren Campusmöglichkeiten für das Studium an der Partnerhochschule bitte im Freifeld "zusätzliche Anmerkungen" den gewünschten Campus angeben

powered by MOBILITY-ONLINE

Zurück **Bewerbung abschicken**

DANACH GELANGEN SIE ZU IHREM PERSÖNLICHEN WORKFLOW IM MOBILITY ONLINE PORTAL

 	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von
	Allgemeine Auswertungen			
	Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung			
	Vor dem Aufenthalt - Hochladen und Drucken Dokumente			
	Vor dem Aufenthalt - Prüfschritte der Heimathochschule			
	Vor dem Aufenthalt - Grant Agreement und Learning Agreement			
	Während des Aufenthalts			
	Nach dem Aufenthalt - Aktivitäten bestätigt von der Heimatinstitution			

- Bitte achten Sie darauf, dass Sie **alle vorgegebenen Schritte abarbeiten**, die Sie bearbeiten können. Erst dann gelangen Sie zum nächsten Schritt.

WORKFLOW

- Bitte denken Sie daran, dass Sie **das Online-Bewerbungsformular** und das **Beratungsformular** (dieses muss von Ihnen und von Ihrem/r Betreuer/in unterschrieben werden) hochladen. Achten Sie darauf **ALLE** notwendigen Unterlagen hochzuladen, da Sie sonst im System nicht zum nächsten Schritt weitergekommen.
- Sollten Sie Ihren „PoR“ erst zu einem späteren Zeitpunkt einreichen müssen (fakultätsabhängig), laden Sie an dieser Stelle bitte **ein Blanko-Formular hoch**.

WORKFLOW

+ -	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am
+	Allgemeine Auswertungen		
-	Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung		
	Online Bewerbung	☒	16.01.2024
	Bestätigungs-Email über online Bewerbung erhalten	☒	16.01.2024
	Online Registrierung	☒	16.01.2024
	Personenstammdaten vervollständigt	☒	30.01.2024
-	Vor dem Aufenthalt - Hochladen und Drucken Dokumente		
	Passfoto hochgeladen	☒	30.01.2024
	Leistungsnachweis (Notenspiegel bzw. Bachelorzeugnis) hochgeladen	☒	30.01.2024
	Motivationsschreiben hochgeladen	☒	30.01.2024
	Lebenslauf hochgeladen	☒	30.01.2024
	Sprachnachweis hochgeladen (Optional)	☐	
	Bewerbungsformular ausgedruckt	☒	02.02.2024
	Proof of Recognition hochgeladen	☒	30.01.2024
	Unterzeichnetes Bewerbungsformular + Beratungsformular hochgeladen	☒	01.02.2024
+	Vor dem Aufenthalt - Prüfschritte der Heimathochschule		
+	Vor dem Aufenthalt - Grant Agreement und Learning Agreement		
+	Während des Aufenthalts		
+	Nach dem Aufenthalt - Aktivitäten bestätigt von der Heimatinstitution		

4. UNTERLAGEN EINREICHEN



1. **Registrierung** in das Mobility Online Portal

2. **Online-Bewerbung** durchführen

2. **Upload** von nachstehenden **Unterlagen im Bewerbungsportal Mobility Online**:

- aktueller **Notenspiegel**
- **Lebenslauf** auf deutsch
- **Motivationsschreiben** (1 - 2 Seiten), in der Regel auf deutsch, ggf. auf englisch (bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Fakultät)
- **Proof of Recognition (PoR)** = mit der Unterschrift des / der für Anerkennungsfragen zuständigen Professors / Professorin Ihrer Fakultät (= Departmental Coordinator). Ein PoR ist für die Bewerbungsphase in der Fakultät IB, WI, T1, IT zunächst nicht notwendig.
- Optional: **Passfoto**
- Nachweis, dass das Beratungsgespräch stattgefunden hat (Beratungsformular + Bewerbungsformular zusammengefügt in eine PDF hochladen)

5. WARTEN



-
- **Warten, warten, warten...**
 - Ihre Unterlagen werden auf Vollständigkeit geprüft. Die endgültige Zulassung zum Auslandssemester wird mit den Fakultäten abgeklärt. (Februar/März).
 - Anfang bis Mitte März erhalten Sie eine Rückmeldung vom International Office, ob Sie an der PHS nominiert werden können und wie der weitere Ablauf sein wird.

NOCH FRAGEN? WENDEN SIE SICH BITTE AN DIE FÜR SIE ZUSTÄNDIGE ANSPRECHPARTNERIN IM INTERNATIONAL OFFICE:



Ana-Maria Wörle

Fakultät International Business, Bereich
Erasmus+ und Erasmus+ International



Bettina Glaser

Fakultät International Business, Bereich global
außerhalb Europa - Fakultät Technik und
Fakultät Informatik



Christiane Staab

Fakultät Wirtschaft



Sylviane Niggemann

Fakultät Management und Vertrieb – Campus
Schwäbisch Hall



Gudrun Sieger

Fakultät Technik und Wirtschaft –
Campus Künzelsau

VIELEN DANK!
UND VIEL ERFOLG BEI IHRER BEWERBUNG WÜNSCHT

Ihr International Office