

MEET/IT

AUSSTELLERINFORMATIONEN

Die Hochschule Heilbronn (Fakultät Informatik und Studiengang Wirtschaftsinformatik) lädt herzlich in Kooperation mit connect.IT Heilbronn-Franken e.V. zur **MEET/IT** ein – der IT-spezifischen Firmenkontaktmesse am TechCampus der Hochschule Heilbronn. Nutzen Sie die Möglichkeit der Beteiligung!

WANN (PRÄSENZMESSE)

Mittwoch, 4. November 2026

- › **Check-in und Begrüßung** von 9:00 – 9:30 Uhr
- › **Kontaktmesse** von 9:30 – 15:00 Uhr

WO

Hochschule Heilbronn
TechCampus (ehemals „Campus Sontheim“) | Foyer A+B sowie Aula
Max-Planck-Straße 39
74081 Heilbronn

BUCHBARE STANDGRÖßEN UND STANDGEBÜHREN (PRÄSENZMESSE)

- › **Paket „Bronze“** ca. 4m² (~2m Länge, 2m Tiefe) Ausstellerstand: **400,00€ zzgl. MwSt.**
Standgröße passend für: max. 1 Tisch (Länge ca. 1,20cm x Tiefe 0,80cm), 2 Stühle, 1 eigenes Rollup, o.Ä.
- › **Paket „Silber“** ca. 6m² (~3m Länge, 2m Tiefe) Ausstellerstand: **600,00€ zzgl. MwSt.**
Standgröße passend für: max. 1 Tisch (Maße s.o.), 2 Stühle, 1 eigene Messewand max. 3m Länge, o.Ä.

AUSSTELLERPAKET UND LEISTUNGEN

In der Pauschale „Präsenzmesse“ (Paket „Bronze“/„Silber“) sind folgende Leistungen enthalten:

- › Standfläche inkl. Strom- und Internetzugang (Hinweis „Stromprüfung“ in den AGBs unter 11 beachten)
- › Werbemaßnahmen für das Recruiting-Event bei unseren IT-Studierenden
- › Nutzung der Jobwall vor Ort
- › Verpflegungspauschale (Kaffee, Tee, Softgetränke, Brezeln, Obst, Gebäck süß/herzhaft)
- › Mittagessen für 2 Personen (Tellergericht, Getränk und Dessert | 19,00€ für jede weitere Person)

ANMELDESCHLUSS

Mittwoch, 22. Juli 2026 | 12:00 Uhr

Bitte beachten Sie: Standplätze auf der MeetIT sind i.d.R. schon deutlich vor dem Anmeldeschluss ausgebucht. Wir richten eine Warteliste ein.



ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER MEET/IT | 4. November 2026

Hiermit buche ich verbindlich für die **MEET/IT**

- > einen Standplatz | Paket „Bronze“ mit ca. 4m²: 400,00€ zzgl. MwSt.
- > einen Standplatz | Paket „Silber“ mit ca. 6m²: 600,00€ zzgl. MwSt.

MESSEKONTAKT (ORGA)

UNTERNEHMEN

ANSPRECHPERSON

STRAÙE | POSTFACH

PLZ | ORT

E-MAIL

RECHNUNGSSTELLUNG

(sofern abweichend)

UNTERNEHMEN

ANSPRECHPERSON

STRAÙE | POSTFACH

PLZ | ORT

E-MAIL

DARÜBER HINAUS BENÖTIGEN WIR NOCH FOLGENDE INFORMATIONEN:

Zusätzlich benötigtes Mobiliar (siehe untersch. Standvarianten): normale(r) Tisch(e) | Stühle

Geschätzte Anzahl an Standpersonal:

ORT | DATUM

FIRMENSTEMPEL | RECHTSVERBINDLICHE UNTERSCHRIFT

Bitte diese Seite per Mail an: it-events@hs-heilbronn.de schicken | Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die AGB der **MEET/IT** zur Kenntnis genommen haben und mit dem Inhalt einverstanden sind.



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) MEET IT | 4. November 2026

1. VERANSTALTER IST DIE HOCHSCHULE HEILBRONN

2. VERANSTALTUNGSORT

Hochschule Heilbronn
TechCampus | Foyer A+B sowie Aula
Max-Planck-Straße 39
74081 Heilbronn

3. VERANSTALTUNGSDATUM UND -ZEIT

Mittwoch, 4. November 2026

- › Check-in und Begrüßung für Aussteller: 9:00 – 9:30 Uhr
- › Kontaktmesse für Studierende: 9:30 – 15:00 Uhr

4. ZIELE UND INHALTE DER VERANSTALTUNG

- › Kontaktaufnahme zwischen Studierenden, Absolvent*innen und Unternehmen
- › Vermittlung von Werkstudenten-Tätigkeiten, Praktika, Bachelor-/Master-Abschlussarbeiten und Einstiegsstellen

5. ZIELGRUPPE

Informatikstudierende und Absolvent*innen der Hochschule Heilbronn und anderer Hochschulen sowie Young Professionals.

6. ANMELDE- UND BEARBEITUNGSGEBÜHR

Zur Abdeckung der entstehenden Sachkosten an der Präsenzmesse wird für einen Stand von ca. **4m²** einmalig eine Pauschale von 400,00€ zzgl. MwSt., für einen Stand von ca. **6m²** eine Pauschale von 600,00€ zzgl. MwSt. erhoben.

In der Pauschale „Präsenzmesse“ (Paket „Bronze“/„Silber“) sind folgende Leistungen enthalten:

- › Standfläche inkl. Strom- und Internetzugang (Hinweis „Stromprüfung“ in den AGBs unter 11 beachten)
- › Werbemaßnahmen für das Recruiting-Event bei unseren IT-Studierenden
- › Nutzung der Jobwall vor Ort
- › Verpflegungspauschale (Kaffee, Tee, Softgetränke, Brezeln, Obst, Gebäck süß/herzhaft)
- › Mittagessen für 2 Personen (Tellergericht, Getränk und Dessert | 19,00€ für jede weitere Person)

7. ANMELDUNG

Die Anmeldung ist ein für den Aussteller rechtsverbindliches Angebot und muss bis spätestens **Mittwoch, 22. Juli 2026, 12:00 Uhr** beim Veranstalter unterschrieben eingegangen sein. Der Veranstalter erteilt unmittelbar nach Eingang der vollständigen Unterlagen die Zusage für den Standplatz (Paket „Bronze“ oder „Silber“). Bitte beachten Sie, dass die Standplätze der **MEET IT** begrenzt sind und ein gebuchtes Paket ggf. nicht mehr verfügbar ist. Mittels Warteliste können mögliche Restplätze in der Reihenfolge der Anmeldungen verteilt werden. Es besteht jedoch zu keiner Zeit Rechtsanspruch auf eine Teilnahme.



8. RECHNUNGSSTELLUNG

Die Rechnung erhalten Sie nach Durchführung der Messe.

9. ABSAGE UND VERÄNDERUNG DURCH DEN VERANSTALTER

Der Veranstalter behält sich vor, die **MEET/IT** aus Gründen, die er nicht selbst zu vertreten hat, hinsichtlich der Durchführung anzupassen (bspw. von einer Präsenz- zu einer Onlinemesse), die Messe abzusagen oder zu verschieben. Die Benachrichtigung der Teilnehmer*innen über eine Anpassung, Absage oder Verschiebung erfolgt an die bei der Anmeldung angegebene E-Mailadresse. Sollte die **MEET/IT** anstatt einer geplanten Präsenzmesse als reine Onlinemesse durchgeführt werden müssen, entfallen alle Kosten der Standgebührepakete und eine alternative Beteiligung in Form einer reinen Online-Firmenkontaktmesse wird allen angemeldeten Unternehmen angeboten. Für diesen Fall wird zudem ein Sonderkündigungsrecht eingeräumt. Bei einer Verschiebung oder Absage durch den Veranstalter entfällt die Anmeldegebühr komplett. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

10. STORNO

Tritt der Aussteller nach dem **23. September 2026** nach vorheriger Bestätigung durch den Veranstalter vom Vertrag zurück und der Standplatz kann nicht mehr mittels Warteliste an ein anderes Unternehmen vergeben werden, wird die Teilnahmegebühr nicht zurückerstattet.

11. GESTALTUNG DES AUSSTELLERSTANDES | WERBUNG

Die Gestaltung der gemieteten Standfläche obliegt dem Aussteller. Jedoch ist die Einhaltung der Hausordnung (insb. Brandschutz) und Flächenbuchung zu beachten (abgeklebter Bereich durch den Veranstalter). Elektrogeräte müssen nach DGUV v3 geprüft und eine Prüfplakette gut sichtbar angebracht sein. Die Standeinrichtungen dürfen aufgrund der Sicherheitsbestimmungen der Hochschule Heilbronn nicht in die Gänge ragen und können bei Nicht-Einhaltung durch den Veranstalter umplatziert werden. Der Aussteller gibt sein Einverständnis für die Abbildung seines Firmenlogos auf Werbeplakaten, Handzetteln, der Homepage, sowie in Werbevideos der Veranstaltung. Ein Hinweis zu Foto- und Videoaufnahmen wird vor Ort vom Veranstalter erfolgen.

12. AUF- UND ABBAU

Für den Auf- und Abbau der Stände ist allein der Aussteller verantwortlich. Der Aufbau ist am Tag der Kontaktmesse **frühestens ab 7:30 Uhr** möglich. Mit dem Abbau darf **nicht vor 15:00 Uhr** begonnen werden.

13. HAFTUNG

Für das Abhandenkommen oder die Beschädigung des Standes, der Exponate oder Informationsmedien sowohl im Bereich des Ausstellerstandes als auch in Vortrags- und Workshopräumen übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch ihn, seine Mitarbeiter*innen oder die von ihm beauftragten Personen verursacht werden. Der Veranstalter haftet lediglich bei Schäden, die durch seine Mitarbeiter*innen oder die von ihm beauftragten Personen vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt werden. Im Versicherungsfalle wird um unverzügliche Anzeige beim Veranstalter gebeten.