



GPM

GPM DEUTSCHE GESELLSCHAFT
FÜR PROJEKTMANAGEMENT E. V.

BASISZERTIFIKAT UND IPMA® LEVEL D – BEDEUTUNG UND NUTZEN FÜR STUDIERENDE



Basiszertifikat (GPM)

- Die Sprache des Projektmanagements verstehen
- Erste PM-Methoden kennenlernen
- Verständnis, um eigenen Beitrag zum Projekt zu gestalten

Ideale Ergänzung beim
Bewerbungsprozess

Erhöhung der Chancen
beim Berufseinstieg

IPMA® Level D

- Projektmanagement-Methoden sicher anwenden
- Kommunikation und Teamarbeit in Projekten

Unabhängiger Nachweis
der PM-Kompetenz

FORM UND INHALT DER ZERTIFIZIERUNGSPRÜFUNG BASISZERTIFIKAT (GPM)



Form

- Die Dauer beträgt 90 Minuten
- Die Prüfung kann in Präsenz oder Online abgelegt werden

Inhalt der Zertifizierungsprüfung

- Die Prüfungsinhalte sind in verschiedene Themenbereiche sog. Competence Elements (CE) untergliedert
- Es werden Aufgaben zu prüfungsrelevanten 14 CE gestellt
- Der Test besteht aus:
 - Single-Choice-Fragen
 - offenen Fragen

BEWERTUNG UND LEITFÄDEN



Bewertung

- Bei jedem CE müssen **mindestens** die Hälfte aller Aufgaben / Fragen richtig gelöst / beantwortet werden
- Insgesamt müssen **mindestens** 80% der CE erfüllt sein

Weiterführende Informationen zum Zertifizierungsverfahren entnehmen Sie bitte auch den aktuellen Leitfäden der jeweiligen Level unter „Dokumente zum Download“

- **Basiszertifikat (GPM)** [↔](#)
- **IPMA® Level D** [↔](#)
- **FAQ – häufige Fragen und Antworten** [↔](#)

TAXONOMIE GEMÄß KOMPETENZSTUFEN



Die Kompetenzstufe (ehemals Bloomstufe) gibt je Level an, auf welchem Niveau die zu zertifizierende Person das KCI beantworten können muss.

- Kompetenzstufe 1 umfasst Bloomstufe 1 und 2
- Kompetenzstufe 2 umfasst Bloomstufe 3 und 4
- Kompetenzstufe 3 umfasst Bloomstufe 4 und 5

Kompetenzstufe 1		Kompetenzstufe 2		Kompetenzstufe 3	
				Beurteilung / Evaluation	
			Analyse	Synthese	beurteilen bewerten differenzieren entscheiden qualifizieren urteilen vergleichen vertreten widerlegen folgern gewichten vereinfachen
	Verstehen	Anwendung	ableiten analysieren einkreisen gegenüberstellen gliedern isolieren klassifizieren zerlegen zuordnen	abfassen aufbauen entwerfen entwickeln gestalten kombinieren lösen organisieren zusammenstellen	
Wissen	begründen einordnen ordnen unterscheiden vergleichen wiedergeben wiedergeben beschreiben	anwenden aufstellen ausführen berechnen bestimmen interpretieren unterscheiden verdeutlichen			
angeben aufzählen benennen vervollständigen wiedergeben bezeichnen					

INHALTE DER PRÜFUNG ZUM BASISZERTIFIKAT

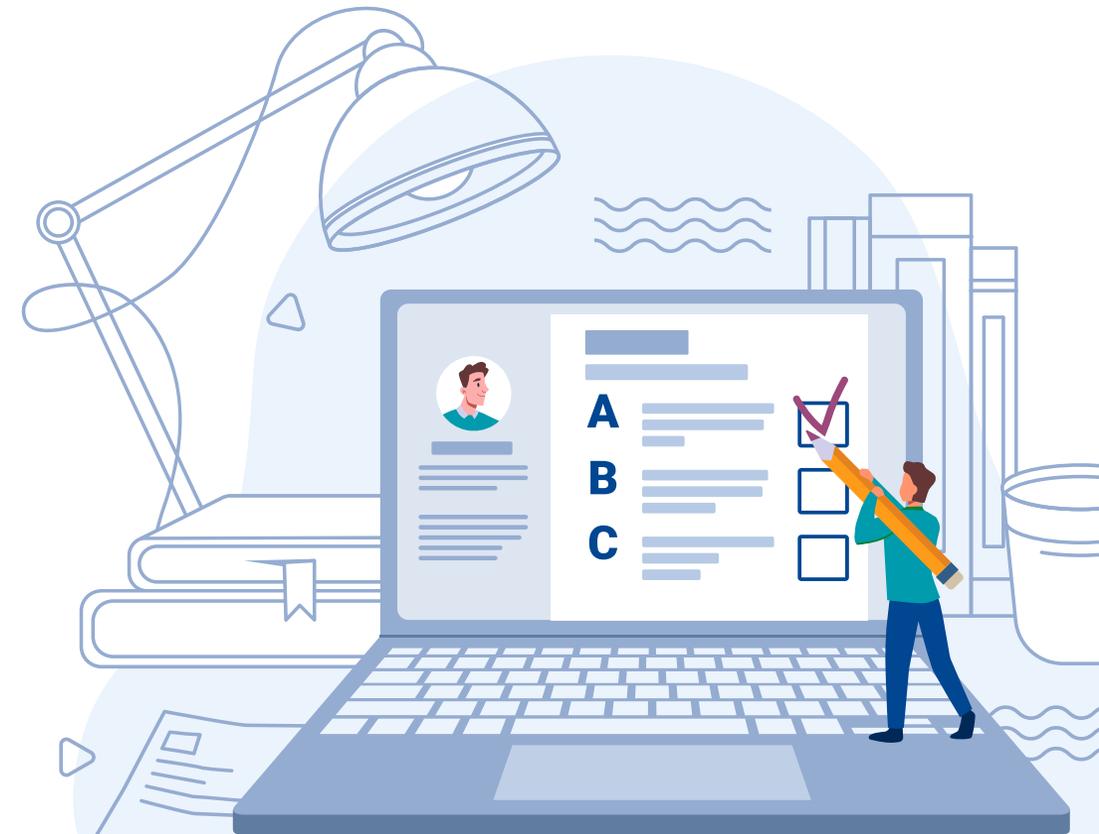


	ID	Kompetenzelement	Stufe
K.1 - Kontext 1	04.03.01.	Strategie	1
K.2 - Kontext 2	04.03.02.	Governance, Strukturen und Prozesse	1
K.3 - Kontext 3	04.03.03.	Compliance, Standards und Regularien	0
K.4 - Kontext 4	04.03.04.	Macht und Interessen	1
K.5 - Kontext 5	04.03.05.	Kultur und Werte	0
S.1 - Sozial 1	04.04.01.	Selbstreflexion und Selbstmanagement	0
S.2 - Sozial 2	04.04.02.	Persönliche Integrität und Verlässlichkeit	0
S.3 - Sozial 3	04.04.03.	Persönliche Kommunikation	2
S.4 - Sozial 4	04.04.04.	Beziehungen und Engagement	0
S.5 - Sozial 5	04.04.05.	Führung	0
S.6 - Sozial 6	04.04.06.	Teamwork	0
S.7 - Sozial 7	04.04.07.	Konflikte und Krisen	0
S.8 - Sozial 8	04.04.08.	Vielseitigkeit	0
S.9 - Sozial 9	04.04.09.	Verhandlungen	0
S.10 - Sozial 10	04.04.10.	Ergebnisorientierung	0
T.1 - Technisch 1	04.05.01.	Projektdesign (PM) / Programmdesign (PgM) / Portfoliodesign (PfM)	2
T.2 - Technisch 2	04.05.02.	Anforderungen und Ziele bei (PM) / Nutzen und Ziele (PgM, PfM)	2
T.3 - Technisch 3	04.05.03.	Leistungsumfang und Lieferobjekte (PM) / Leistungsumfang (PgM, PfM)	2
T.4 - Technisch 4	04.05.04.	Ablauf und Termine	2
T.5 - Technisch 5	04.05.05.	Organisation, Information und Dokumentation	2
T.6 - Technisch 6	04.05.06.	Qualität	0
T.7 - Technisch 7	04.05.07.	Kosten und Finanzierung	2
T.8 - Technisch 8	04.05.08.	Ressourcen	2
T.9 - Technisch 9	04.05.09.	Beschaffung	0
T.10 - Technisch 10	04.05.10.	Planung und Steuerung	2
T.11 - Technisch 11	04.05.11.	Chancen und Risiken	2
T.12 - Technisch 12	04.05.12.	Stakeholder	2
T.13 - Technisch 13	04.05.13.	Change und Transformation	0

WEBBASIERTE PRÜFUNGEN



- Das Online Prüfungsverfahren bildet das Verfahren der Präsenzprüfungen ab
- Ca. 3-4 Tage vor dem Prüfungstag erhalten die Studierenden ihre persönlichen Zugangsdaten für das Prüfungstool
- Mindestens 2 Tage vor dem Prüfungstermin sollte der Zugang zum Prüfungstool getestet werden
- Am Prüfungstag muss ein gültiger Personalausweis o. ä. vorgezeigt werden
- Spätestens 15 Minuten vor Prüfungsbeginn muss die Einwahl erfolgen
- Sobald die schriftliche Prüfung gestartet wurde, gilt sie als angetreten



ÜBERSICHT ÜBER ZERTIFIZIERUNGSKONDITIONEN

	Basiszertifikat	Level D
Standardpreise	240,75 €	747,93 €
Für Studierende	160,50 €	294,25 €
Für Studentische Mitglieder	125,75 €	267,50 €
Für Studierende von Mitgliedshochschulen	133,75 €	-
Doppelvorteilspreis (Studentische + Hochschulmitgliedschaft)	99 €	-

Alle Preise inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

JETZT

STUDENTISCHES MITGLIED WERDEN UND AKTIVE UNTERSTÜTZUNG ERHALTEN

Bei der Basiszertifizierung

- Lernskript „Basiswissen Projektmanagement“ zur idealen Vorbereitung
- Vergünstigter Preis

Beim Aufbau des eigenen PM-Netzwerks

- Persönliches Mentoring und aktuelle Events
- Teil der GPM Young Crew

Und immer up to date durch tiefgehendes PM-Wissen!

→ Hier geht's direkt zum [Online-Formular](#)

Jahresbeitrag für
Studierende nur:

€ 25

KONTAKT



**Hauptgeschäftsstelle
Nürnberg**

Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg

Tel.: +49 911 433369-0

gpm-ipma.de

**Hauptstadtrepräsentanz
Berlin**

Mittelstraße 55
10117 Berlin

Tel.: +49 30 36403399-0



**PM-ZERT
Nürnberg**

Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg

Tel.: +49 911 433369-33

pm-zert.de