

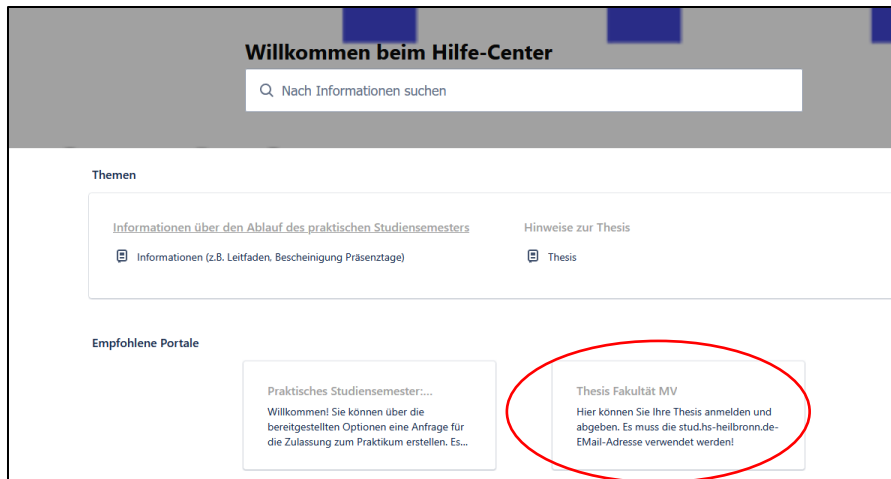
Stand: 30. Juni 2025

Thesis - Prozessbeschreibung für Studierende:

Antrag auf Ausgabe der Bachelor Thesis / Master Thesis

Anmeldung Link: <https://hnn.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>

Zugangsdaten: Anmeldung erfolgt ausschließlich mit der Hochschulemailadresse



⇒ Button: Thesis Fakultät MV



⇒ Button: Anmeldung Thesis

⇒ Voraussetzungen:

- **Bachelor:** Ausgabe frühestens im 6. Semester, nach Abschluss des Praxissemesters und spätestens 6 Monate nach Ende des Semesters, in welchem die letzte Fachprüfung erfolgreich abgelegt wurde, gem. § 26 Abs. 1 SPO AT (Bachelor).
- **Master:** Ausgabe frühestens nach dem Vorlesungszeitraum des zweiten Semesters und spätestens sechs Monate nach Ende des Semesters, in welchem die letzte Modulprüfung erfolgreich abgelegt wurde, gem. § 21 Abs. 1 SPO AT (Master). Alle Felder ausfüllen; Notenspiegel hochladen.

- ⇒ Wenn Voraussetzungen erfüllt, dann alle Felder entsprechend ausfüllen.
- ⇒ Bei externem/r Zweitprüfer*in ist die Emailadresse erforderlich.
- ⇒ Notenspiegel hochladen
- ⇒ Senden
- ⇒ Sobald der Antrag auf Ausgabe der Thesis genehmigt wurde, erhalten Sie eine Mail. Bearbeitungszeit ca. zwei Wochen.

Abgabe der Thesis:



- ⇒ Hochladen der pdf – Datei
- ⇒ Wichtiger Hinweis: Trotz der PDF-Abgabe im Portal ist die Abgabe einer gebundenen Version in der Verwaltung verpflichtend.
- ⇒ Eingabe des endgültigen Titels
- ⇒ Senden
- ⇒ Sie erhalten eine Abgabebestätigung per Mail. (Bearbeitungszeit beachten).
- ⇒ Sie erhalten eine Bestätigungsmail, wenn die Thesis benotet wurde.

Verlängerung der Thesis:

Vorherige Absprache über neues Abgabedatum mit dem/der Erstbetreuer*in nötig.
Ggf. Attest(e) hochladen.



Betreuerwechsel

Vorherige Absprache mit dem/der Erstbetreuer*in nötig.

