

Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

in der Schulkoordination und Zentralen Studienberatung

Bereichern Sie **ab 01. Oktober 2026** als studentische Hilfskraft unser Team, indem Sie unterstützende Aufgaben in den Bereichen Schulkoordination und Zentrale Studienberatung (ZSB) der HHN übernehmen. Die Anstellung erfolgt auf geringfügiger Basis. Die Schulkoordination ist an die Zentrale Studienberatung und im Prorektorat für Internationales und Diversität angegliedert. Sie sind überwiegend am TechCampus in Sontheim und teilweise im Homeoffice tätig; Arbeitszeiten nach Absprache mit Ihnen.

Ihre Aufgaben:

- Mitpflege des Webauftritts der Schulkoordination und Zentralen Studienberatung
- Vorbereitung und Unterstützung bei Schulbesuchen an der HHN und beim Besuch an Schulen
- Hilfskraft auf Messen und Veranstaltungen
- assistieren bei einfachen Aufgaben der Büroorganisation der ZSB wie z.B. Mailverkehr, Aktenpflege, Auswertung von Umfragen, Erstellen von Fragebögen, Anmeldungen für Veranstaltungen etc.

Ihr Profil:

- zuverlässig, organisationsfähig und kommunikativ
- Freude und Empathie im Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten mit Eigeninitiative
- aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgaben
- IT-Affinität (MS-Office-Produkte, Adobe Acrobat)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Basic-Englisch für E-Mail-Verkehr von Vorteil

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Hochschule Heilbronn
Schulkoordination/Zentrale Studienberatung
Frau Lotta Gabler
Max-Planck-Str. 39
74081 Heilbronn

zentralestudienberatung@hs-heilbronn.de

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Team der Zentralen Studienberatung & Schulkoordination