

Formularsatz zur Abschlussarbeit für die Studiengänge

Master in Transport und Logistik Management (MTL)

Dieser Formularsatz enthält alle Formulare, die rund um die Abschlussarbeit benötigt werden:

Formular A

Antrag auf Ausgabe der Abschlussarbeit

Nach Festlegung von Thema, Betreuung, Abgabetermin und Bestätigung des/der betreuenden Professors/Professorin sowie Vorschlag zweiter Prüfer

→ Weitergabe an Andrea Dänner

→ Weitergabe an HUGS Prüfungsausschuss

Nach Genehmigung durch HUGS Prüfungsausschuss

→ Weitergabe an das Zentrale Prüfungsamt

Formular B

Benotung der Abschlussarbeit

Einzureichen im Zentralen Prüfungsamt

Formular C

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit

-nur bei Bedarf-

Weitergabe an das Zentrale Prüfungsamt

Anlage 1 – Transfer Project

Der/die Studierende: _____

Studiengang: _____ Semester: _____ Matr.-Nr.: _____

Schreibt folgende Abschlussarbeit mit dem Arbeitstitel:

.....
.....

Als Research Project in Zusammenarbeit mit dem Unternehmen:

Ansprechpartner /Ansprechpartnerin: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Anlage 2 – Gruppenarbeit

Die Abschlussarbeit wird gemeinschaftlich als Gruppenarbeit angefertigt.

Name, Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____

Name, Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____

Name, Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____

Name, Vorname: _____ Matr.-Nr.: _____

Anlage 1 / Anlage 2

1. Ausgabe, Bearbeitungszeit, Abgabe der Abschlussarbeit

(von dem/der Studierenden gemeinsam mit dem/der Betreuer/Betreuerin auszufüllen)

Name: _____ Vorname: _____

Studiengang: _____ Semester: _____ Matr.-Nr.: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ich beantrage die Ausgabe der Abschlussarbeit mit folgendem Arbeitstitel:

.....
.....

Bei der Master Thesis handelt es sich um:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Research Project | <input type="checkbox"/> Die Abschlussarbeit wird als |
| <input type="checkbox"/> Transfer Project (Anlage 1 ausfüllen) | Gruppenarbeit angefertigt |
| <input type="checkbox"/> Entrepreneurship Project | (Anlage 2 ausfüllen) |
| <input type="checkbox"/> Double Degree Joint Supervision | |

Des Weiteren beantrage ich die Zulassung zu ggf. die Master Thesis begleitenden, rechtlich jedoch selbstständigen, Prüfungen (z.B. Kolloquium).

(Unterschrift des/der Studierenden)

2. Bestätigung des/der betreuenden Professors/Professorin - Vorschlag zweiter Prüfer

(von dem/der betreuenden Professor/Professorin auszufüllen)

Betreuer/Betreuerin: _____

Es wird bestätigt, dass die Betreuung des unter 1. angeführten Themas übernommen wird und die nachstehenden Voraussetzungen für die Ausgabe der Abschlussarbeit erfüllt sind:

- Einhaltung der Ausgabezeit gem. § 21 Abs. 1 SPO AT (Master)

Der Ausgabezeitpunkt der Abschlussarbeit ist der (bitte Datum eintragen) _____

Es wird bestätigt, dass die Bearbeitung erst ab diesem Zeitpunkt erfolgt.

Als zweite (n) Prüfer/Prüferin schlage ich _____ vor.

(Unterschrift des/der betreuenden Professors/Professorin)

Formular A

Hinweis: Weiterführende Informationen zu ggf. notwendigen Geheimhaltungsvereinbarungen sowie (sofern beabsichtigt) zur Veröffentlichung von Abschlussarbeiten erhalten Sie über folgenden Link:
https://www.hs-heilbronn.de/4076623/rechtliche_Rahmenbedingungen_fuer_wissenschaftliche_Arbeiten_von_Studierenden

3. Ausgabe der Abschlussarbeit durch den/die Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses, Festlegung des Abgabezeitpunktes

(von dem/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder seines/ihrer Stellvertreters auszufüllen)

Das in Teil A beantragte Thema wird gem. § 21 SPO (Master Thesis) an

Frau/Herrn _____ ausgegeben.

Zweite(r) Prüfer/Prüferin wird sein: _____

Der/die Studierende wird darauf hingewiesen, dass die Abschlussarbeit fristgemäß, spätestens am

beim Prüfungsamt abzugeben ist. Zeitgleich sind zwei weitere Exemplare beim Betreuer / bei der Betreuerin für die Begutachtung durch den / die erste(n) und zweite(n) Prüfer/Prüferin abzugeben.

Maßgeblich für die Einhaltung der Abgabefrist ist die Abgabe beim Prüfungsamt.

Hierüber stellt das Prüfungsamt eine Bestätigung aus.

(Unterschrift des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
oder seines/ihrer Stellvertreters)

Je eine Ausfertigung wurde am _____ ausgehändigt an:

__ das Prüfungsamt

__ den / die Studierende(n)

__ den Betreuer / die Betreuerin der Abschlussarbeit (mit Bewertungsblatt)

__ den / die zweiten Prüfer(in)
__ den Prüfungsausschuss (Ablage)

4. Benotung der Abschlussarbeit

Dem/der Studierenden

Name: _____ Vorname: _____

Studiengang: _____ Semester: _____ Matr.-Nr.: _____

wurde am _____ die Abschlussarbeit mit folgendem Thema ausgegeben:

.....
.....

- Die Abschlussarbeit enthält Inhalte zur Nachhaltigen Entwicklung. Ich bestätige, dass keine Geheimhaltungsvereinbarung vorliegt und der Weitergabe des Themas insofern nichts entgegensteht.

Datum, Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin

Wichtig: Das o.g. Thema erscheint im Zeugnis und kann nur dann korrekt verarbeitet werden, wenn es eindeutig lesbar ist. Das Thema wird generell in Kleinschrift ausgedruckt; einzelne Begriffe in Großbuchstaben sind speziell zu kennzeichnen.
--

Die Arbeit wurde mit der Note

_____ bewertet.

Präsentation/Seminar wurde mit Datum des _____ mit der Note _____ bewertet.

(Name des Betreuers/der Betreuerin)

(Datum, Stempel, Unterschrift)

(Name des/ der zweiten Prüfers/Prüferin)

(Datum, Stempel, Unterschrift)

Hinweis: Gem. § 22 SPO (Master Thesis), ist die Abschlussarbeit in der Regel von zwei Prüfern zu bewerten. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit

Name: _____ Vorname: _____

Studiengang: _____ Semester: _____ Matr.-Nr.: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Mir wurde am (Ausgabedatum der Abschlussarbeit) _____ die Abschlussarbeit mit folgendem Thema ausgegeben:

.....

Betreuer / Betreuerin: _____

Zweite (r) Prüfer / Prüferin: _____

Aufgrund nachstehend angeführter Gründe stelle ich den Antrag, die Abgabefrist für meine Abschlussarbeit bis zum _____ zu verlängern.

(Hinweis: Die Frist zur Abgabe der Abschlussarbeit kann um maximal 2 Monate verlängert werden.)

Gründe für die Verlängerung (ggf. Belege beifügen):

.....

(Unterschrift des / der Studierenden)

Einwilligung des / der Betreuers / Betreuerin:

Die Verlängerung wird befürwortet:

(Unterschrift des/der betreuenden Professors/Professorin)

Zustimmung des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses:

Die Abgabefrist wird bis zum _____ verlängert

(Unterschrift des/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses)